



Magelaan zoekt medewerker

MARKETING/COMMUNICATIE & PROJECTBEGELEIDING (M/V/X)

Geïnteresseerd in een veelzijdige, gevarieerde functie vol interessante projecten? Werk je graag samen met aangename collega's in een gezond en ambitieus bedrijf met familiaal karakter in de mooiste stad van Vlaanderen?

Wie is Magelaan?

Magelaan is een fullservicemarketing- en communicatiebureau. We helpen bedrijven, organisaties en overheden bij hun strategische en operationele marketing- en communicatievraagstukken.

Altijd op de meest duurzame manier. Onze ervaren ontwerpers, copywriters en webbouwers werken de meest diverse communicatieprojecten creatief en professioneel uit. Ons bedrijf bevindt zich in de Gentse cultuurstad in de omgeving van het Baudelopark (en station Dampoort). Neem alvast een kijkje op onze website www.magelaan.be

Welke functie bieden wij aan?

Magelaan biedt je een veelzijdige en gevarieerde functie aan, boordevol interessante projecten.



Marketing en communicatie:

- Je analyseert marketing- en communicatievragen van heel diverse organisaties in profit, non-profit en overheid en vertaalt deze naar heldere strategieën, actieplannen en operationele aanbevelingen (digitaal en offline).
- Je denkt samen met het team mee over creatieve concepten en campagnes waar op een open manier met elkaar gecommuniceerd wordt.
- Je begeleidt uiteenlopende communicatieprojecten, zoals branding, grafische opmaak, content marketing, campagnes, eventcommunicatie, websites, beurzen, verpakkingen en audiovisuele producties.
- Je ondersteunt klanten als organische socialmediamanager: van advies en contentplanning tot contentcreatie en kanaalbeheer.
- Je beheert mee onze digitale kanalen en houdt onze website, sociale media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube) via Storychief, nieuwsbrieven up-to-date.

Projectbegeleiding:

- Je luistert naar (offerte)vragen van klanten of prospecten, denkt actief mee en vertaalt hun behoeften naar passende oplossingen.
- Je bent het vaste aanspreekpunt voor klanten, bouwt duurzame relaties op en vormt de verbindende schakel tussen de klant, de planning, de collega's en de leverancier.
- Je zorgt ervoor dat een opdracht binnen het vooropgestelde (tijds)budget wordt gerealiseerd.
- Je bent de strenge bewaker van kwaliteit in elke fase van het project.
- Je werkt mee aan offertes, openbare aanbestedingen en facturatie.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de zaakvoerders.

Welk profiel zoeken we?

Onze geknipte kandidaat is gebeten door de boeiende wereld van marketing en communicatie, en gepassioneerd om een opdracht minutieus te begeleiden van a tot z.

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma in marketing/communicatie.
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren werkervaring.
- Je bent gebeten door de sector en de evoluties in marketing en communicatie.
- Je bent Nederlandstalig en beheerst het gesproken en geschreven Frans en Engels goed genoeg om ook in die taal op een professionele manier te communiceren.
- Je hebt een goede kennis van Word, Excel en PowerPoint.
- Je bent een teamspeler maar kan ook goed zelfstandig werken.
- Je beschikt over uitstekende organisatorische vaardigheden en hebt zin voor analyse.
- Je kan vlot met AI-tools en prompting overweg, met een kritische en ethisch bewuste houding.
- Je beschikt over de nodige commerciële feeling en vindt het fijn om een netwerk uit te bouwen.
- Je bent ordelijk, gestructureerd, planmatig en je kan omgaan met wisselende prioriteiten.
- Je voelt je goed in een vlakke organisatie.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden je een salaris aangepast aan jouw kennis en ervaring in een bedrijf waar duurzaamheid en waarden geen holle begrippen zijn. Je kan bovendien rekenen op een verzekeringspakket en maaltijdcheques. Daarnaast biedt Magelaan je tal van kansen om te leren en krijg je de nodige zelfstandigheid in je functie. Er is een open cultuur waarbij kennis gedeeld wordt met fijne collega's. Kortom: een leuke werkplek met een eigen bureau met zicht op de torens in Gent.

Wie contacteer je?

Leander De Cauter, zaakvoerder

letsconnect@magelaan.be — 09 224 40 65

Solliciteren kan t.e.m. zondag 11 oktober 2026.

